

ASILO INFANTILE P. BUSTI e M. e D. CANZIANI

SCUOLA dell'INFANZIA

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA INFANZIA e SEZIONE PRIMAVERA

PREMESSA:

- a) L'Asilo Infantile P. Busti e M. e D. Canziani è ASSOCIAZIONE giuridicamente riconosciuta e iscritta alla Camera di Commercio di Varese al n. REA 282431. E' scuola paritaria per Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n.488/3343 del 28.02.01; è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Varese.
- b) Il presente regolamento è scaricabile dal sito della scuola dell'infanzia <http://asilopaolobusti.weebly.com> ed espone le norme organizzative e di funzionamento della scuola rapportate alla situazione precedente alla emergenza covid-19. La scuola si riserva pertanto di apportare modifiche agli orari e al tempo scuola per uniformarsi alle misure vigenti per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 ovvero quelle necessarie per garantire il migliore funzionamento della scuola;
- c) Il presente Regolamento può subire aggiornamenti e/o modifiche durante l'anno scolastico per effetto di disposizioni emanate da parte del MIUR, ATS, USP Varese, USR Lombardia, Regione Lombardia, Amministrazione Comunale di Venegono Superiore;
- d) Il presente regolamento rimanda al Protocollo di Regolazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 per l'anno scolastico 2022/2023 (rev. 0) scaricabile dal sito della scuola dell'infanzia sopra indicato.

Art.1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 9.00 alle ore 15.30.
- b) Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) o dal calendario scolastico della Regione Lombardia. Il calendario scolastico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione osservando le indicazioni del calendario disposto dal MIUR, dalla Regione Lombardia nonché da particolari esigenze a livello locale. Ogni anno entro il mese di settembre la scuola comunica il calendario scolastico.
- c) E' attivata l'entrata anticipata (pre-scuola) a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle ore 17.45 (post-scuola) Ogni eventuale ritardo nel ritiro determina una sanzione di € 10.00
- d) Durante l'orario post-scuola, la scuola offre alle famiglie la possibilità di una uscita intermedia alle ore 16.20/16.30
- e) L'entrata al mattino è consentita dalle ore 9.00 alle ore 9.15.

- f) In caso di ritardo dovuto a visite mediche, vaccinazioni o terapie, l'ingresso alla scuola materna è consentito per motivi organizzativi non oltre le ore 11.00.
- g) E' prevista la possibilità di uscita intermedia alle ore 12.50/13.00 previa comunicazione alla scuola.
- h) La richiesta di eventuali uscite straordinarie in orari diversi da quelli sopra elencati dovrà essere concordata con il personale della scuola e documentata.
- i) La scuola offre il servizio "lughio in vacanza" alle condizioni descritte nel modulo di iscrizione al servizio.
- j) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. Per i bambini anticipatari (che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico a cui sono iscritti) l'iscrizione è subordinata alla autonomia personale di base (devono aver già eliminato il pannolino e devono saper mangiare da soli) perché si tratta di anticipo alla frequenza della scuola materna e non un prolungamento dell'asilo nido.
- k) La domanda di iscrizione deve essere presentata entro i termini fissati dalle disposizioni ministeriali versando la relativa quota di iscrizione stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La quota comprende la copertura assicurativa del bambino, lo svolgimento dell'attività dei laboratori, il materiale didattico e di consumo.
- l) La quota di iscrizione non sarà in alcun modo rimborsata in caso di ritiro del minore dalla frequenza della scuola dell'infanzia.
- m) Per le iscrizioni, secondo un calendario prefissato, hanno precedenza i bambini residenti. In presenza di posti disponibili verranno accettate le iscrizioni di bambini non residenti.
- n) All'atto della iscrizione la scuola consegna un prospetto con l'indicazione delle rette scolastiche stabilite dal Consiglio di Amministrazione. Il prospetto delle rette scolastiche è allegato ogni anno al Regolamento. La scuola si riserva la facoltà di apportare variazioni alle rette di frequenza anche nel corso dell'anno scolastico ove la modifica sia giustificata dall'esigenza di garantire il funzionamento della scuola in presenza di situazioni gravi o anomale.
- o) Con i documenti di iscrizione viene anche consegnato un estratto del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e del PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a leggere e a rispettare per collaborare con la scuola per la loro attuazione; l'iscrizione comporta l'accettazione del PTOF e del PE. I documenti integrali sono consultabili e scaricabili dal sito della scuola materna.
- p) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta mensile, comprensiva del servizio di refezione, entro il giorno dieci del mese di riferimento. La retta mensile è calcolata dividendo i costi annuali di gestione sull'intero periodo di frequenza di dieci mesi. Pertanto dovrà essere comunque pagata alla scadenza per tutti i mesi dell'anno scolastico (settembre e giugno compresi) anche in caso di assenza o ridotta frequenza. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza grave e documentata motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare le rette scolastiche fino alla fine dell'anno scolastico.

- q) La scuola si riserva la facoltà di non ammettere alla frequenza i bambini per i quali non siano state versate regolarmente le rette scolastiche del periodo antecedente.
- r) La scuola si riserva inoltre la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano le rette di frequenza.
- s) La scuola si riserva la facoltà di non accettare le iscrizioni al nuovo anno scolastico in presenza di rette inevase precedenti.
- t) Nelle ipotesi previste ai punti precedenti n) o) e p) la frequenza verrà interrotta decorsi 10 giorni dalla comunicazione alla famiglia dei relativi motivi a mezzo posta elettronica ordinaria ovvero, in caso di mancanza di questa, di raccomandata A.R.
- u) La scuola **non è obbligata** ad applicare rette differenziate secondo ISEE; **ha facoltà di applicare** dietro presentazione, all'atto della iscrizione, della modulistica di legge, entro i limiti sostenibili dalle possibilità di bilancio, applicando, nella eventualità, le riduzioni previste da una tabella predisposta al riguardo dal Consiglio di Amministrazione. Non è consentita la riduzione ISEE sulla retta di frequenza dei bambini anticipatari e dei non residenti.
- v) All'entrata i bambini devono essere affidati personalmente alle insegnanti. I genitori devono comunicare alle insegnanti se il bambino sarà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori previa compilazione di un modulo-delega (già allegato al modulo di iscrizione). Non è consentita per legge la consegna ai minori anche se familiari.
- w) Il menù giornaliero approvato dall' ATS INSUBRIA viene esposto all'ingresso per la conoscenza delle famiglie ed è consultabile sul sito della scuola dell'infanzia.
- x) Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze legate alla vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino. Eventuali allergie o intolleranze alimentari dovranno essere documentate da certificazione medica per la sostituzione del menù scolastico secondo le possibilità della scuola.
- y) In caso di ingessature o bendaggi, suture o interventi di pronto soccorso che prevedano una prognosi, per la tutela del minore interessato, la scuola non potrà concederne la frequenza fino a risoluzione totale delle problematiche.

Art. 1 Bis - FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA

PREMESSA

La sezione Primavera è un servizio socio - educativo integrativo alla scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile P. Busti e M. e D. Canziani" di Venegono Superiore; è chiamata anche classe "*ponte*" perché ha l'obiettivo di accompagnare i bambini nel percorso da casa o dal nido verso l'inserimento alla scuola dell'infanzia. La finalità della sezione primavera è di integrare l'attività educativa realizzata dalla famiglia, accompagnandola e sostenendola. Il progetto educativo della sezione primavera è a misura di bambino, valuta i bisogni del singolo e ne valorizza ogni capacità attraverso l'esperienza. Il tutto avviene in un ambiente di cura educativa, dove in un tempo lento e in un ambiente sereno, affettivo e relazionale, si pone un'attenzione forte al tema dell'accoglienza, del

benessere, della corporeità, accompagnando i bambini alle prime forme di linguaggio, creatività e immaginazione.

- a) A partire dall'anno scolastico 2023-2024 è prevista una Sezione Primavera che potrà accogliere i **bambini dai 24 ai 36 mesi** previa autorizzazione del Comune di Venegono Superiore a cui è stata inoltrata domanda. La sezione Primavera è annessa alla scuola dell'Infanzia e ne fa parte a livello organizzativo. Conformemente a quanto previsto dalla normativa, la sezione Primavera accoglie i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiono i due anni di età in una data compresa tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

La Legge Regionale del 29 dicembre 2010 (Regolamento recante, ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle Sezioni Primavera) precisa che per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1° settembre e il 31 dicembre, l'inserimento effettivo viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età .

- b) ISCRIZIONI

Le iscrizioni alla Sezione Primavera seguiranno i tempi previsti per quelle relative alla scuola dell'Infanzia fissati di anno in anno dal MIUR, utilizzando il modulo di iscrizione specifico.

Verrà data precedenza ai bambini residenti e/o con fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia.

L'avvio e la capienza della Sezione Primavera rispetta il rapporto 1/10 bambini per educatore stabilito dalla normativa vigente.

Per salvaguardare il percorso educativo si precisa che i bambini iscritti alla sezione Primavera terminano la frequenza dell'anno scolastico a cui sono iscritti all'interno di tale servizio integrativo, accettando la retta relativa per l'intero anno scolastico.

- c) ORARIO

L'orario è il medesimo previsto per la Scuola dell'Infanzia con possibilità di usufruire dei servizi di pre e post scuola.

La normativa richiede "un orario flessibile che prevede un modulo orario compreso tra le 5 e le 8 ore giornaliere"

- d) CALENDARIO SCOLASTICO

Le Sezione primavera segue il calendario della scuola dell'Infanzia.

Al fine di garantire un percorso di inserimento il più adeguato possibile ai bambini di questa fascia di età, la direzione della scuola potrà prevedere all'inizio dell'anno scolastico un adattamento del calendario

- e) INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità ed in collaborazione con le famiglie, per dare tempo al bambino di adattarsi al nuovo contesto per un ambientamento adeguato dal punto di vista affettivo,

relazionale, cognitivo e sociale. La fase di inserimento comporta gradualità nell'orario di permanenza in sezione. Il periodo di inserimento è specifico per ogni bambino e non può essere quantificato a priori. Il periodo di inserimento, essendo parte del percorso educativo del bambino all'interno della sezione primavera, pur avendo un orario di frequenza limitato, non dà diritto ad una riduzione della retta.

f) **MENSA**

La scuola dell'infanzia garantisce la preparazione e la somministrazione del pasto completo, preparazione che avviene direttamente nella cucina attrezzata della scuola in linea con le norme igienico sanitarie previste dal protocollo HACCP. La preparazione dei pasti è affidata a un cuoco e una aiuto cuoca e si attiene alle corrette norme nutrizionali in rapporto all'età degli utenti. Si avvale di tabelle dietetiche e di un menù invernale/estivo (consultabili on line sul sito della scuola) approvati da ATS Insubria.

Ai bambini della Sezione Primavera sarà proposto un menù in linea con la Scuola dell'Infanzia. Non è pertanto previsto un percorso di svezzamento.

L'eventuale esigenza di somministrazione dei pasti secondo diete diverse da quelle predisposte dalla scuola deve essere richiesta per iscritto alla Direzione, **motivata dai genitori e confermata da certificazione medica.**

Art.2 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola.

Art.3 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art.4 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici o privati o ricorrere a figure professionali autonome. Il personale accede inoltre a corsi di aggiornamento IRC della diocesi di Milano, sulla sicurezza, di primo soccorso e a corsi per alimentaristi.

Art.5 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando il personale della scuola e i genitori operano unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia , nel

rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Consiglio di amministrazione
- Collegio docenti
- Assemblea di scuola
- Assemblea di sezione
- Consiglio di scuola

Art.6 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione è composto da nove membri, eletti come da disposizioni statutarie. Al Consiglio di amministrazione partecipa anche un genitore eletto dai genitori dei bambini iscritti alla scuola.

Art.7 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Elegge nel proprio seno il Presidente e il vice presidente. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ente.
- Predisporre il bilancio di esercizio e il bilancio di previsione da sottoporre alla approvazione della Assemblea degli associati
- Delibera le rette scolastiche
- Provvede alla gestione amministrativa
- Delibera i regolamenti interni
- Delibera le nomine del personale, le sostituzioni, tutte le pratiche inerenti il personale e stipula i contratti di lavoro.
- Stipula la Convenzioni con la Amministrazione Comunale e con altri eventuali Enti.
- Delibera la costituzione in giudizio di ogni genere
- Coordina il piano di lavoro didattico-educativo
- Promuove scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia e con la rete di scuole FISM cui aderisce
- Propone e promuove iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.
- Approva il P.T.O.F e il P.E.

Art.8 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei delegata.

Il Collegio docenti.

- Cura la programmazione della azione educativa e dell'attività didattica
- Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e alla organizzazione della scuola, tenendo conto del Regolamento interno.

- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati sulla base delle "Indicazioni nazionali per il curricolo"
- Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- Mantiene rapporti di collaborazione con le realtà del territorio: scuola primaria, asili nido, biblioteca, Parrocchia, Enti vari di diagnosi e riabilitazione e associazioni locali.
- Sentito il Consiglio scuola e l'Ente gestore, predispone il PTOF, che verrà poi definitivamente approvato dal consiglio di Amministrazione per le finalità istituzionali in esso indicate. Il PTOF, in estratto, viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie, all'atto della iscrizione. Il PTOF completo è consultabile sul sito della scuola dell'infanzia

Il collegio si riunisce regolarmente, normalmente con cadenza settimanale

Viene redatto sintetico verbale dal segretario eletto al suo interno al momento della riunione.

Art.9 - ASSEMBLEA

Le assemblee sono un momento importante nella gestione della scuola per il confronto sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli.

Le assemblee possono essere di scuola e di sezione

Art.9.1 - ASSEMBLEA DI SCUOLA

L'assemblea di scuola, o generale, è costituita dai genitori dei bambini/e iscritti.

E' convocata dalla coordinatrice almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano, o quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

All'Assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola ed altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art.9.2 - ASSEMBLEA DI SEZIONE

L'Assemblea di sezione è formata dai genitori dei bambini/e della sezione.

Ha in particolare il compito di realizzare la continuità educativa fra scuola e famiglia. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione delle questioni proposte.

I genitori non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art.10 - CONSIGLIO SCUOLA (CONSIGLIO DI INTERSEZIONE)

IL Consiglio scuola è composto da:

- la coordinatrice
- le insegnanti delle singole sezioni
- altro personale educativo della scuola
- un rappresentante eletto dai genitori dei bambini di ogni sezione
- un rappresentante del Consiglio di Amministrazione della scuola
- un rappresentante del personale ausiliario

Il Consiglio di scuola dura in carica un anno, elegge nel suo seno il presidente (tra la componente genitori), e un segretario che tiene il verbale delle riunioni.

Se uno dei membri elettivi (genitori) decade o si dimette durante il corso dell'anno viene sostituito dal primo escluso e così di seguito.

Il Consiglio scuola si riunisce in seduta ordinaria almeno tre volte all'anno e in seduta straordinaria su richiesta della coordinatrice o dell'ente gestore o di almeno 1/3 della totalità dei componenti il Consiglio scuola.

Il Consiglio è legalmente costituito con la presenza di almeno i 2/3 dei componenti.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti.

Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei docenti e agli organi gestionali della scuola in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Esprime parere in merito al PTOF presentato dal Collegio docenti e da presentare per la delibera al Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

La nostra scuola paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la Federazione Provinciale di Varese. Ferma restando la concezione pedagogica educativa e formativa che la ispira, la scuola adotta le "Indicazioni Nazionali per il Curricolo".

La scuola versa annualmente una quota associativa alla Fism comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 12 - RAPPORTI CON ATS INSUBRIA - NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ASL nel programma di controlli igienico sanitari.

Le insegnanti e il personale in servizio nella scuola non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo terapie salva vita preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzate per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Vanno documentate dal medico curante eventuali allergie e intolleranze legate alla vita comunitaria della scuola, per la salvaguardia del bambino.

Art. 13 - SITUAZIONI IGIENICO SANITARIE

In caso di malattie esantematiche e/o infettive il genitore è tenuto ad informare la scuola che provvederà alla segnalazione nella bacheca.

In caso di pediculosi sospetta o accertata presso la scuola, la famiglia sarà tenuta a ritirare il bambino per la opportuna profilassi senza la quale non sarà permesso il rientro scolastico.

In caso di assoluta necessità (febbre alta) e di non reperibilità ai numeri segnalati dai genitori nel modulo di iscrizione la scuola è autorizzata dai genitori a somministrare paracetamolo (tachipirina) o altro farmaco equivalente certificato dal pediatra.

Art. 14 - VOLONTARIATO

Per espletare alcuni servizi (assistenza, manutenzione, giardinaggio, sorveglianza ecc...) la scuola dell'infanzia si avvale della collaborazione di personale volontario, regolarmente iscritto alla "Associazione Volontari Scuola "della FISM di Varese.

La iscrizione alla Associazione da parte della scuola comporta l'assicurazione contro" gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività sociali che presteranno e per la responsabilità civile verso terzi".

Il premio di assicurazione è a carico della scuola.

Art. 15 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La sottoscrizione apposta alla domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione del presente regolamento interno in tutte le sue parti.

Per tutto ciò che non è presente in questo Regolamento fa testo lo Statuto della scuola.

Il presente regolamento interno e le rette per Scuola dell'Infanzia e per la Sezione Primavera sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 08 novembre 2023.

ALLEGATI:

PROSPETTO RETTE SCUOLA INFANZIA 2024-2025

PROSPETTO RETTE SEZIONE PRIMAVERA 2024-2025

ASILO INFANTILE P. BUSTI e M. e D. CANZIANI
VENEGONO SUPERIORE (VA) Piazza S. Giorgio, 5

PROSPETTO RETTE **SCUOLA INFANZIA** ALLEGATO AL REGOLAMENTO
a.s. 2024/2025
deliberate dal C.d.A. il 08.11.2023

Per due fratelli frequentanti contemporaneamente sezione Primavera e Scuola Infanzia la retta dell'Infanzia sarà ridotta a € 150,00 mensili

Quota di iscrizione comprensiva di assicurazione	€ 100,00
Retta mensile di frequenza residenti	€ 200,00
Retta mensile di frequenza NON residenti	€ 210,00
Retta frequenza due fratelli contemporaneamente frequentanti RESIDENTI	€ 345,00
Retta frequenza due fratelli contemporaneamente frequentanti NON RESIDENTI	€ 365,00
SERVIZIO PRE e POST SCUOLA	
PRE SCUOLA 7.30 / 9.00	€ 40,00
POST SCUOLA 15.30 / 17.45	€ 60,00
PRE + POST 7.30 / 17.45	€ 80,00
SERVIZIO PRE e POST SCUOLA PER due FRATELLI CONTEM. FREQUENTANTI	
PRE SCUOLA 7.30 / 9.00	€ 60,00
POST SCUOLA 15.30 / 17.45	€ 90,00
PRE + POST 7.30 / 17.45	€ 120,00
PRE o POST OCCASIONALE	€ 5,00

La retta mensile comprende :

- una quota fissa a copertura delle spese di gestione, dei laboratori interni (esperienze di cucina, manipolazioni, giardinaggio ecc....) del laboratorio di motoria e del laboratorio di musica gestiti da esperti esterni in collaborazione con le docenti, materiali didattici di consumo ad uso quotidiano dei bambini
- una parte riferita alla refezione scolastica

La retta mensile per regolamento interno [art 1 punto p)] va versata anche in caso di assenza

Modalità di pagamento:

- a) con SDD (ex RID): accordi in segreteria
- b) con bonifico bancario

Scadenza retta mensile: il giorno 10 del mese di riferimento; per eventuali modifiche alla scadenza prendere accordi in direzione con la segretaria.

IBAN

I	T	1	1	B	0	5	3	8	7	5	0	6	4	1	0	0	0	0	4	2	6	0	1	0	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

BPER - Venegono Superiore - Piazza Monte Grappa, 8

CAUSALE: retta mese di Cognome e Nome del Bambino

Il Consiglio di Amministrazione

PROSPETTO RETTE **SEZIONE PRIMAVERA** ALLEGATO AL REGOLAMENTO
a.s. 2024/2025
deliberate dal C.d.A. il 08.11.2023

Per due fratelli frequentanti contemporaneamente sezione Primavera e Scuola Infanzia la retta dell'Infanzia sarà ridotta a € 150,00 mensili

Quota di iscrizione comprensiva di assicurazione	€ 100,00
Retta mensile di frequenza comprensiva di pasto e merenda - residenti - TEMPO PIENO 9.00/15.30	€ 340,00
Retta mensile di frequenza comprensiva di pasto e merenda GEMELLI residenti TEMPO PIENO 9.00/15.30	€ 580,00
Retta mensile di frequenza comprensiva di pasto e merenda - NON residenti- TEMPO PIENO 9.00/15.30	€ 360,00
Retta mensile di frequenza comprensiva di pasto e merenda GEMELLI NON residenti- TEMPO PIENO 9.00/15.30	€ 620,00
SERVIZIO PRE e POST SCUOLA	
PRE SCUOLA 7.30 / 9.00	€ 40,00
POST SCUOLA 15.30 / 17.45	€ 60,00
PRE + POST 7.30 / 17.45	€ 80,00
SERVIZIO PRE e POST SCUOLA PER due FRATELLI CONTEM. FREQUENTANTI	
PRE SCUOLA 7.30 / 9.00	€ 60,00
POST SCUOLA 15.30 / 17.45	€ 90,00
PRE + POST 7.30 / 17.45	€ 120,00
PRE o POST OCCASIONALE	€ 5,00

La retta mensile comprende:

- una quota fissa a copertura delle spese di gestione, dei laboratori interni (esperienze di cucina, manipolazioni, giardinaggio ecc....) , materiali didattici di consumo ad uso quotidiano dei bambini
- una parte riferita alla refezione scolastica

La retta mensile per regolamento interno [art 1 punto p)] va versata anche in caso di assenza

Modalità di pagamento: a) con SDD (ex RID): accordi in segreteria
b) con bonifico bancario

Scadenza retta mensile: il giorno 10 del mese di riferimento; per eventuali modifiche alla scadenza prendere accordi in direzione con la segretaria.

IBAN

I	T	1	1	B	0	5	3	8	7	5	0	6	4	1	0	0	0	0	4	2	6	0	1	0	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

BPER - Venegono Superiore - Piazza Monte Grappa, 8

CAUSALE: retta mese di Cognome e Nome del Bambino

Il Consiglio di Amministrazione